

Số: /BC-UBND

Quảng Bạch, ngày 13 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý III năm 2024 của UBND xã Quảng Bạch

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ và các chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 14/10/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Văn bản số 1350/UBND-NCPC, ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tại hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Bắc Kạn.

Ủy ban nhân dân xã Quảng Bạch báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2024 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công khai TTHC.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên thực hiện công khai Bộ TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã giải quyết được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã. Đồng thời thực hiện niêm yết công khai các quyết định công bố danh mục TTHC của các cơ quan có thẩm quyền.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC.

Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của UBND tỉnh, UBND huyện. UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 và triển khai cho các công chức chuyên môn của UBND xã tiến hành thực hiện rà soát các thủ tục hành chính theo quy định.

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 16 TTHC;

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong kỳ báo cáo không có phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC nào phát sinh đối các TTHC đã được Ủy ban nhân dân xã niêm yết công khai.

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 85 TTHC (trực tuyến, một phần trực tuyến: 50; trực tiếp 35 TTHC); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 170 TTHC; trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 170, quá hạn: không có.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0.

(Biểu báo cáo số liệu chi tiết trên hệ thống phần mềm).

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã tiếp tục phân công các công chức chuyên môn của Ủy ban nhân dân thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (một cửa) của xã đảm bảo tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

Các thủ tục hành chính trên địa bàn xã đều được tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông. Trong quý III năm 2024 UBND xã đã tiếp nhận 170 hồ sơ TTHC thông qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Các thủ tục hành chính được bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và nhập dữ liệu trên phần mềm một cửa điện tử. Đồng thời thực hiện liên thông các thủ tục hành chính liên thông theo quy định. Trong quý phát sinh TTHC trên dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần): 124 thủ tục.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 đã ban hành kế hoạch rà soát TTHC qua đó thường xuyên thực hiện tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và nội dung các kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát thủ tục hành chính... thông qua đài truyền thanh của xã và lồng ghép trong các cuộc họp triển khai công việc, các cuộc giao ban của xã, thôn...

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có.

9. Nội dung khác.

Tiếp tục phân công cán bộ đầu môi phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức văn phòng thống kê và thường xuyên đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1, Đánh giá chung:

Nhìn chung công tác kiểm soát thủ tục hành chính luôn được lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương thường xuyên quan tâm, việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên theo quy định, việc rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính được thực hiện theo Kế hoạch, việc giải quyết các thủ tục hành chính đều được các công chức chuyên môn thực hiện đúng quy định, không có hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn.

Các văn bản liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND tỉnh, UBND huyện đều được triển khai và thực hiện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO.

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2015 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách hành chính, tạo bước đột phá trong công cuộc cải cách hành chính của hệ thống cơ quan từ cấp cơ sở đến cấp huyện.

2. Các công chức chuyên môn thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công đúng theo quy định.

3. Tiếp tục duy trì hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua bộ phận một cửa, một cửa điện tử, một cửa liên thông theo quy định. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt công tác liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú cho công dân có hộ khẩu thường trú tại địa phương nhằm giảm bớt các bước thực hiện thủ tục hành chính, đảm bảo thống nhất các giấy tờ, tránh tình trạng sai sót trong việc ghi các thông tin cá nhân.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính, nhằm truyền tải các nội dung, thông tin về thủ tục

hành chính, cải cách thủ tục hành chính đến tất cả các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, người dân...trên địa bàn xã biết và thực hiện.

5. Thường xuyên thực hiện niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và các Quyết định công bố thủ tục hành chính của cấp trên theo từng lĩnh vực.

6. Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cấp trên.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không có.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2024 của UBND xã Quảng Bạch./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Văn Thắm

